



**Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman**

RENCANA KERJA 2024

**JI. KRT.
Pringgodingrat No. 3
Beran, Tridadi, Sleman,
Daerah Istimewa
Yogyakarta 55511**



BUPATI SLEMAN
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
PERATURAN BUPATI SLEMAN
NOMOR 46 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SLEMAN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024;

Mengingat :

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi

- Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
7. Peraturan Bupati Sleman Nomor 39 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2023 Nomor 39);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
2. Daerah adalah Kabupaten Sleman.
3. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Sleman.

**BAB II
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pasal 2

Rencana Kerja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Pasal 3

Sistematika Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 disusun sebagai berikut:

- BAB I PENDAHULUAN
- BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022
- BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
- BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
- BAB V PENUTUP

Pasal 4

Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

**BAB III
PENUTUP**

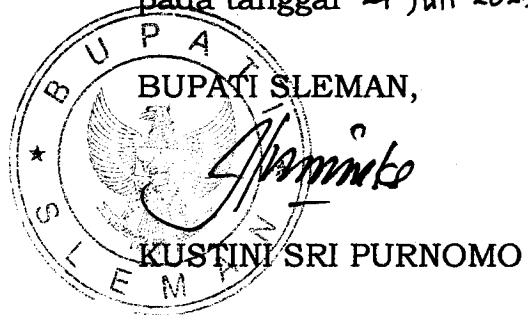
Pasal 5

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sleman.

Ditetapkan di Sleman

pada tanggal 24 Juli 2023



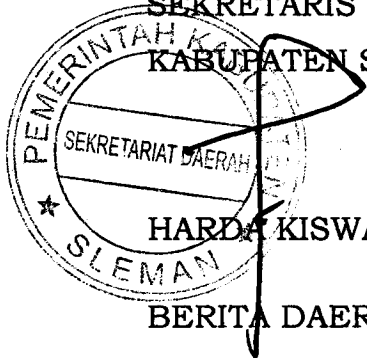
Diundangkan di Sleman

pada tanggal 24 Juli 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SLEMAN,

HARDI KISWAYA

BERITA DAERAH KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2023 NOMOR 46



DAFTAR ISI

| | |
|---|--------------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| DAFTAR ISI..... | ii |
| BAB I PENDAHULUAN | I-1 |
| 1.1. LATAR BELAKANG | I-1 |
| 1.1. LANDASAN HUKUM | I-1 |
| 1.2. MAKSUD DAN TUJUAN..... | I-2 |
| 1.2.1. Maksud..... | I-2 |
| 1.2.2. Tujuan | I-2 |
| 1.3. SISTEMATIKA PENULISAN..... | I-3 |
| BAB II HASIL EVALUASI PELASANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH | II-1 |
| 2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022..... | II-1 |
| 2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH | II-9 |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | III-1 |
| 3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH..... | III-1 |
| 3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH | III-2 |
| 3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN..... | III-2 |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH | IV-1 |
| BAB V PENUTUP | V-1 |
| LAMPIRAN..... | VI-1 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dokumen perencanaan dan pendanaan yang berisi program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai penjabaran dari RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam satu tahun anggaran disertai dana yang diperlukan untuk pelaksanaannya yang disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan secara teknis berpedoman pada Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam hal pencantuman nomenklatur program, kegiatan, dan sub kegiatan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Berdasarkan peraturan tersebut, maka nomenklatur, program, kegiatan, dan sub kegiatan, serta kodefikasi perangkat daerah telah ditentukan oleh pemerintah pusat dan dimungkinkan dilakukan pemutakhiran setiap tahunnya.

Dalam sistem perencanaan pembangunan daerah, Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 merupakan:

1. Pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pelaksanaan program, kegiatan, dan sub kegiatan Tahun 2024.
2. Alat untuk menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.

1.1. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- 2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- 3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

- 4) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- 5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah;
- 6) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 7) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kabupaten Sleman Tahun 2006-2025;
- 8) Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
- 9) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman;
- 10) Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2021-2026;
- 11) Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.15 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
- 12) Peraturan Bupati Sleman Nomor 42.1 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN

1.2.1. Maksud

- 1) Memberikan informasi pencapaian hasil tahun sebelumnya serta kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
- 2) Menjabarkan rencana strategis perencanaan pembangunan yang telah dituangkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam bentuk rencana kerja dan anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan rencana kerja.

1.2.2. Tujuan

- 1) Sebagai acuan dalam penyusunan RKA-DPA Tahun 2024;
- 2) Sebagai pedoman dalam pelaksanaan program dan penganggaran dengan memperhatikan kerangka regulasi dan kerangka anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah ditetapkan pagu dana indikatifnya.

1.3. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. PENDAHULUAN

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, proses penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, keterkaitan antara Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan dokumen RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2021

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Tahun 2022

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2022 dan pencapaian target Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 di tahun kedua (2022).

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam SPM, maupun terhadap Indikator Kinerja Utama.

Jenis indikator yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berisikan uraian mengenai:

1. Tingkat kinerja pelayanan dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan;

2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi;
3. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan; dan
4. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Berisikan tujuan dan sasaran yang tercantum pada Renstra sesuai tahun berkenaan. Tujuan dan Sasaran dilengkapi dengan indikator tujuan dan indicator sasaran beserta target tahun 2024

3.2. Usulan Inovasi Perangkat Daerah

Berisikan usulan output inovasi Perangkat Daerah yang akan dilakukan pada tahun 2024, yang dilengkapi sesuai format yang ditetapkan

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan tabel rencana program dan kegiatan Perangkat Daerah

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Disajikan dalam bentuk matrik rencana program dan kegiatan disertai penjelasan diluar tabel mengenai uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi:

- Jumlah program dan jumlah kegiatan yang direncanakan
- Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan uraian penutup, berupa catatan penting yang perlu mendapat perhatian rangka pelaksanaan renja, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA DI TAHUN 2022

Berdasarkan pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022, predikat kinerja program masuk kategori Sangat Tinggi (109,03%).

Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 adalah sebagaimana tabel Form E.81 Pengendalian dan Evaluasi Terhadap Hasil Renja SKPD sebagaimana pada tabel 2.1 berikut :

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten
RENJA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tahun 2022

| No | Sasaran | Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA | Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD) | | Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2) | | Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022) | | | | | | | | Realisasi Kinerja Pada Triwulan | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022) | | Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022) | | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%) | | | Ket | | | |
|------|---------|--|---|--|--|----|---|--------------|--|---------|------------|---------------|--------------|----------------|--------------|--------|---------------------------------|---------|--------------|---------|--|---------|---|---------|--|---------|---|-----|---------|---|---------|
| | | | | | K | Rp | K | Rp | DPA | | Renja | | I | | II | | III | | IV | | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | | Rp(000) | K | Rp(000) |
| | | | | | | | | | K | Rp(000) | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13=9+10+11+12 | 14 | 15=(13/8)*100% | | | 16 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA | Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan Gedung dan perlengkapan kerja | | | 100; 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.01 | PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH | Dokumen perencanaan kinerja | | | 4 Dokumen | 9.948,18 | 9.948,18 | 22,00% | 2.137,00 | 13,00% | 1.336,20 | 25,00% | 2.400,75 | 40,00% | 4.073,30 | 100,00% | 9.947,25 | 100,00% | 9.948,18 | 100,00% | 99,99% | 99,99% | | | | | | | |
| 1.2 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.02 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD | Dokumen RKA SKPD | | | 1 Dokumen | 1.719,71 | 1.719,71 | 3,00% | | 22,00% | 407,50 | 53,00% | 919,50 | 22,00% | 324,00 | 100,00% | 1.651,00 | 100,00% | 1.719,71 | 100,00% | 96,00% | 96,00% | | | | | | | |
| 1.3 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.03 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD | Dokumen perubahan RKA SKPD | | | 1 Dokumen | 2.149,25 | 3.884,03 | | | 25,00% | 897,50 | 30,00% | 231,75 | 45,00% | 953,75 | 100,00% | 2.083,00 | 100,00% | 2.149,25 | 100,00% | 96,92% | 53,63% | | | | | | | |
| 1.4 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.04 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD | Dokumen DPA SKPD | | | 1 Dokumen | 1.223,78 | 1.223,78 | 20,00% | 200,00 | | | 55,00% | 683,25 | 25,00% | 338,00 | 100,00% | 1.221,25 | 100,00% | 1.223,78 | 100,00% | 99,79% | 99,79% | | | | | | | |
| 1.5 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.05 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD | Dokumen Perubahan DPA SKPD | | | 1 Dokumen | 1.635,25 | 4.028,81 | | | 15,00% | 603,75 | 85,00% | 1.031,50 | | | 100,00% | 1.635,25 | 100,00% | 1.635,25 | 100,00% | 100,00% | 40,59% | | | | | | | |
| 1.6 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.01.07 | EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH | Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Dokumen LKJIP/LAKIP Dokumen laporan tahunan Dokumen Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) | | | 4 Dokumen 1 Dokumen 4 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 12 Dokumen | 28.098,94 | 29.525,34 | 25,00% | 6.335,57 | 25,00% | 7.796,71 | 26,00% | 6.960,57 | 24,00% | 6.933,47 | 100,00% | 28.026,31 | 100,00% | 28.098,94 | 100,00% | 99,74% | 94,92% | | | | | | | |
| 1.7 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.01 | PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN | Pembayaran gaji dan tunjangan ASN Pembayaran iuran BPJS Pembayaran TPP | | | 12 bulan 12 bulan 12 bulan | 5.146.981,29 | 4.877.489,97 | 17,00% | 902.065,75 | 23,00% | 1.358.694,91 | 38,00% | 1.344.345,06 | 22,00% | 1.297.276,13 | 100,00% | 4.902.381,85 | 100,00% | 5.146.981,29 | 100,00% | 95,25% | 100,51% | | | | | | | |
| 1.8 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.03 | PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD | Pembayaran honorarium pengelola keuangan dan barang | | | 12 bulan | 191.680,00 | 172.180,00 | 25,00% | 40.707,40 | 23,00% | 38.858,70 | 17,00% | 39.812,53 | 35,00% | 54.207,33 | 100,00% | 173.585,96 | 100,00% | 191.680,00 | 100,00% | 90,56% | 100,82% | | | | | | | |
| 1.9 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.02.07 | KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD | Laporan keuangan semesteran Laporan aset/BMD semesteran | | | 2 Dokumen 2 Dokumen | 2.703,60 | 2.703,60 | 10,00% | 262,00 | 50,00% | 1.338,75 | 12,00% | 292,50 | 28,00% | 801,90 | 100,00% | 2.695,15 | 100,00% | 2.703,60 | 100,00% | 99,69% | 99,69% | | | | | | | |
| 1.10 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.03 | PENDATAAN DAN PENGOLAHAAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN | Laporan pelaksanaan roadmap reformasi birokrasi Layanan administrasi kepegawaian Pembayaran tenaga non PNS/PHL | | | 1 Dokumen 12 Bulan 12 Bulan | 649.896,60 | 646.111,20 | 25,00% | 150.188,65 | 27,00% | 183.984,47 | 24,00% | 149.067,15 | 24,00% | 152.130,93 | 100,00% | 635.371,20 | 100,00% | 649.896,60 | 100,00% | 97,76% | 98,34% | | | | | | | |
| 1.11 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.10 | SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN | Sosialisasi adminduk | | | 17 kali | 226.708,88 | 331.168,88 | 40,00% | 81.607,50 | 25,00% | 58.200,00 | 33,50% | 83.301,38 | 1,50% | 3.600,00 | 100,00% | 226.708,88 | 100,00% | 226.708,88 | 100,00% | 100,00% | 68,46% | | | | | | | |
| 1.12 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.05.11 | BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN | Pengiriman peserta Bimtek/Workshop/Seminar/Lokakarya | | | 10 kali | 161.769,47 | 160.144,47 | 15,00% | 23.022,75 | 3,00% | 5.625,00 | 79,00% | 125.222,75 | 3,00% | 2.485,00 | 100,00% | 156.355,50 | 100,00% | 161.769,47 | 100,00% | 96,65% | 97,63% | | | | | | | |
| 1.13 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.01 | PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR | Alat Listrik | | | 2 Paket | 8.597,53 | 5.167,98 | 55,00% | 2.792,30 | | | 7,00% | 2.375,68 | 38,00% | 3.325,00 | 100,00% | 8.492,98 | 100,00% | 8.597,53 | 100,00% | 98,78% | 164,34% | | | | | | | |
| 1.14 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.02 | PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR | ATK Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) | | | 1 paket | 1.175.191,93 | 1.613.797,13 | 80,00% | 856.781,26 | | | 2,00% | 88.341,40 | 18,00% | 153.900,00 | 100,00% | 1.099.022,66 | 100,00% | 1.175.191,93 | 100,00% | 93,52% | 68,10% | | | | | | | |
| 1.15 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.04 | PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR | Alat tulis kantor Layanan penyediaan makanan dan minuman tamu Layanan penyediaan makanan dan minuman rapat | | | 4 Paket 12 Bulan 12 Bulan | 326.981,25 | 295.445,09 | 5,00% | 8.763,00 | 13,00% | 38.990,19 | 9,00% | 31.588,74 | 73,00% | 234.021,50 | 100,00% | 313.363,43 | 100,00% | 326.981,25 | 100,00% | 95,84% | 106,06% | | | | | | | |
| 1.16 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.05 | PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGANDAAN | Layanan cetak dan pengadaan dokumen | | | 12 Bulan | 63.327,50 | 169.840,00 | 3,00% | 2.580,00 | 3,00% | 3.354,50 | 77,00% | 46.593,47 | 17,00% | 8.365,25 | 100,00% | 60.893,22 | 100,00% | 63.327,50 | 100,00% | 96,16% | 35,85% | | | | | | | |

| No | Sasaran | Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA | Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD) | | Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2) | Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022) | | | | Realisasi Kinerja Pada Triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022) | Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022) | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%) | | | Ket | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---------|--|---|---|--|---|--|--|------------|--------|------------|---------------------------------|------------|------------|------------|-----------|------------|---------------|--------------|--|---|--|---------|-----------------|---------|---|---------|----|---------|---------|--|--|--|--|--|------------------|--|---------------|---------------|---------------|--|
| | | | | | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | | 13=9+10+11+12 | | | | 14 | | 15=(13/8)* 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | K | Rp | K | Rp(000) | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | | | Rp(000) | K | Rp(000) | | K | Rp(000) | K | Rp(000) | Rp(000) | | | | | | | | | | | |
| 1.17 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.06.09 | PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD | Layanan perjalanan dinas dalam daerah | | | 12 Bulan | 486.932,00 | 137.265,00 | 14,00% | 12.825,74 | 24,00% | 38.084,23 | -16,00% | 42.655,13 | 78,00% | 344.745,02 | 100,00% | 438.310,12 | 100,00% | 486.932,00 | 100,00% | 90,01% | 319,32% | | | | 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Layanan perjalanan dinas luar daerah | | | 12 Bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.18 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.07.05 | PENGADAAN MEBEL | Rak arsip | | | 15 Unit | 45.000,00 | 15.000,00 | | | 100,00% | 15.000,00 | -65,00% | | 65,00% | 30.000,00 | 100,00% | 45.000,00 | 100,00% | 45.000,00 | 100,00% | 100,00% | 300,00% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.19 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.07.11 | PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA | Sarana prasarana pendukung gedung kantor | | | 66 Unit | 1.831.475,00 | 550.169,90 | 60,00% | 592.900,00 | 33,00% | 354.849,00 | -40,00% | | 47,00% | 814.311,98 | 100,00% | 1.762.060,98 | 100,00% | 1.831.475,00 | 100,00% | 96,21% | 320,28% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.20 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.01 | PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT | Layanan surat menyurat | | | 12 Bulan | 83.508,98 | 65.990,48 | 30,00% | 18.322,17 | 34,00% | 23.207,56 | | 10.999,47 | 36,00% | 27.714,42 | 100,00% | 80.243,61 | 100,00% | 83.508,98 | 100,00% | 96,09% | 121,60% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pengelolaan arsip dan perpustakaan | | | 12 Bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.21 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.02 | PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK | Pembayaran jasa langganan | | | 12 Bulan | 128.820,00 | 112.380,00 | 30,00% | 31.806,30 | 25,00% | 28.967,79 | 20,00% | 33.288,62 | 25,00% | 34.552,87 | 100,00% | 128.615,58 | 100,00% | 128.820,00 | 100,00% | 99,84% | 114,45% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.22 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.08.04 | PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR | Pelayanan keamanan dan kebersihan kantor | | | 12 Bulan | 338.060,12 | 301.578,46 | 20,00% | 54.088,93 | 21,00% | 67.669,00 | 26,00% | 100.242,56 | 33,00% | 84.074,64 | 100,00% | 306.075,14 | 100,00% | 338.060,12 | 100,00% | 90,54% | 101,49% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.23 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.02 | PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN | Layanan pemeliharaan kendaraan dinas | | | 12 Bulan | 228.343,00 | 221.182,00 | 15,00% | 29.329,80 | 18,00% | 41.842,80 | 17,00% | 34.701,90 | 50,00% | 55.414,86 | 100,00% | 161.289,36 | 100,00% | 228.343,00 | 100,00% | 70,63% | 72,92% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Layanan penyediaan BBM kendaraan | | | 12 Bulan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.24 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.05 | PEMELIHARAAN MEBEL | Layanan pemeliharaan meubelair | | | 12 Bulan | 4.450,00 | 4.450,00 | 8,00% | 291,00 | 1,00% | 80,00 | 68,00% | 2.967,20 | 23,00% | 1.080,00 | 100,00% | 4.418,20 | 100,00% | 4.450,00 | 100,00% | 99,29% | 99,29% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.25 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.06 | PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA | Pemeliharaan/Perbaikan peralatan kerja | | | 80 Unit | 142.900,00 | 88.750,00 | 17,00% | 13.860,00 | 12,00% | 10.290,00 | 11,00% | 31.100,00 | 60,00% | 83.875,00 | 100,00% | 139.125,00 | 100,00% | 142.900,00 | 100,00% | 97,36% | 156,76% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.26 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.01.2.09.09 | PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA | Pemeliharaan gedung kantor | | | 1 Unit | 295.250,00 | 239.625,00 | | | | 88,00% | 207.800,84 | -6,00% | 29.974,00 | 18,00% | 55.025,92 | 100,00% | 293.700,77 | 100,00% | 295.250,00 | 100,00% | 99,48% | 122,57% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Rata-rata Capaian Kinerja (%) | | 100,00% | 96,00% | 121,28% | | | | | | | | | | | | Predikat Kinerja | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | |
| 2 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02 | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | Cakupan dokumen pendaftaran penduduk | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.01 | PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Pemutakhiran KK | | | | 57.754,25 | 45.204,42 | | | | 11,00% | 4.593,75 | 19,00% | 12.179,50 | 70,00% | 40.083,00 | 100,00% | 56.856,25 | 100,00% | 57.754,25 | 100,00% | 98,45% | 125,78% | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pelayanan penerbitan dokumen kependudukan bagi penduduk rentan adminduk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.02 | PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK | KTP elektronik | | | 60000 Keping | 259.246,14 | 279.243,74 | 13,00% | 31.344,12 | 20,00% | 58.493,02 | 14,00% | 31.502,97 | 53,00% | 133.850,72 | 100,00% | 255.190,83 | 100,00% | 259.246,14 | 100,00% | 98,44% | 91,39% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | KK | | | 60000 KK | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | KIA | | | 45000 Keping | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | SKTT | | | 350 SKTT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Layanan Jemput Bola | | | 100 Kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pembinaan adminduk bagi siswa SMA/SMK | | | 10 Kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.02.2.01.05 | PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN | Surat Keterangan Pindah (SKPWN) | | | 7000 Permohonan | 51.798,05 | 60.504,85 | 25,00% | 13.212,34 | 13,00% | 9.525,91 | 34,00% | 13.895,44 | 28,00% | 14.924,64 | 100,00% | 51.558,32 | 100,00% | 51.798,05 | 100,00% | 99,54% | 85,21% | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Surat Keterangan Pindah Datang (SKDWN) | | | 10000 Permohonan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Rata-rata Capaian Kinerja (%) | | 100,00% | 98,81% | 100,79% | | | | | | | | | | | | Predikat Kinerja | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | |
| 3 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03 | PROGRAM PENCATATAN SIPIL | Cakupan dokumen akta kelahiran dan akta kematian; Cakupan pelaporan dan pencatatan pengangkatan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak; Cakupan dokumen akta pengakuan anak dan pengesahan anak | | | 100; 100; 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Sasaran | Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA | Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD) | | Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2) | | Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022) | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022) | Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022) | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%) | | | Ket | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|--|---|---|--|----|--|----|--|------------|--------|---------------|--------|----------------|---------------|---------------|--|---|--|------------|---------|------------|---------|---------|---------|---------|---|---------|---|---------|---------|
| | | | | | K | Rp | K | Rp | DPA | | Renja | | I | | II | | | | III | | IV | | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | |
| | | | | | | | | | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | | | K | Rp(000) | K | | | | | | | | | | Rp(000) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13=9+10+11+12 | 14 | 15=(13/8)*100% | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03.2.01.01 | PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING | Akta Kelahiran | | | 14000 akta kelahiran | | 185.230,90 | 135.326,40 | 15,00% | 20.176,55 | 25,00% | 33.381,72 | 2,00% | 20.246,55 | 58,00% | 109.644,00 | 100,00% | 183.448,82 | 100,00% | 185.230,90 | 100,00% | 99,04% | 135,56% | | | | | | |
| | | | | Akta Kelahiran bagi keluarga miskin | | | 300 akta kelahiran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Kelahiran dan Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia | | | 50 suket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03.2.01.02 | PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL | Pencatatan pengakuan anak, pengakuan anak dan pengesahan anak | | | 55 pemohon | | 105.908,21 | 64.358,21 | 15,00% | 8.588,81 | 45,00% | 28.940,16 | -15,00% | 8.863,81 | 55,00% | 56.373,97 | 100,00% | 102.766,74 | 100,00% | 105.908,21 | 100,00% | 97,03% | 159,68% | | | | | | |
| | | | | Akta kematian | | | 12000 akta kematian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Akta kematian bagi keluarga miskin | | | 10 akta kematian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Kematian dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia | | | 2 suket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.03.2.02.04 | PELAYANAN SECARA AKTIF PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN PERISTIWA PENTING TERKAIT PENCATATAN SIPIL | Akta Perkawinan | | | 575 akta perkawinan | | 113.352,60 | 74.842,60 | 20,00% | 12.070,83 | 21,00% | 18.107,61 | 2,00% | 17.339,84 | 57,00% | 57.930,34 | 100,00% | 105.448,62 | 100,00% | 113.352,60 | 100,00% | 93,03% | 140,89% | | | | | | |
| | | | | Akta Perceraian | | | 100 akta perceraian | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Akta perkawinan bagi keluarga miskin (non muslim) | | | 10 pemohon | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Perkawinan dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia | | | 10 suket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil Perceraian dari Luar Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia | | | 2 suket | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rata-rata Capaian Kinerja (%) | | | | | | | | | | | | | | 100,00% | 96,37% | 145,38% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predikat Kinerja | | | | | | | | | | | | | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04 | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Cakupan ketersediaan data SIAK; Cakupan dokumen akta perkawinan dan akta perceraian | | | 100; 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.01 | PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN | Pelaksanaan SIAK | | | 18 SKPD | | 221.852,40 | 203.141,20 | 8,00% | 12.771,86 | 12,00% | 24.978,96 | 15,00% | 31.136,58 | 65,00% | 125.483,07 | 100,00% | 194.370,46 | 100,00% | 221.852,40 | 100,00% | 87,61% | 95,68% | | | | | | |
| | | | | Digitalisasi Akta | | | 2000 Lembar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Jilid Dokumen Akta | | | 100 Eksemplar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.01.02 | KERJASAMA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN | Dokumentasi inovasi pelayanan | | | 2 paket | | 182.514,68 | 317.314,68 | 7,00% | 3.150,00 | -4,00% | 1.890,00 | 62,00% | 111.140,00 | 35,00% | 55.683,65 | 100,00% | 171.863,65 | 100,00% | 182.514,68 | 100,00% | 94,16% | 54,16% | | | | | | |
| | | | | Monitoring | | | 6 kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pemanfaatan data kependudukan | | | 6 lembaga | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.04.2.03.07 | KOMUNIKASI, INFORMASI, DAN EDUKASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN DAN MASYARAKAT | Bimtek pelugas registrasi desa | | | 86 desa | | 190.225,00 | 36.900,00 | 18,00% | 6.300,00 | 6,00% | 2.400,00 | -9,00% | 17.849,00 | 85,00% | 162.233,00 | 100,00% | 188.782,00 | 100,00% | 190.225,00 | 100,00% | 99,24% | 511,60% | | | | | | |
| | | | | Monitoring GISA | | | 6 kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Workshop Pelayanan Online | | | 2 kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Pemberian Penghargaan GISA | | | 1 kali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rata-rata Capaian Kinerja (%) | | | | | | | | | | | | | | 100,00% | 93,67% | 220,48% | | | | | | | | | | | | | | | |
| Predikat Kinerja | | | | | | | | | | | | | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.05 | PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN | Cakupan ketersediaan profil kependudukan | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


| No | Sasaran | Kode | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) DPA | Target Renstra PD pada tahun 2022 (Akhir Periode Renstra PD) | | Realisasi Kinerja Renstra PD sampai dengan Renja PD tahun lalu (n-2) | | Target kinerja dan anggaran Renja PD Tahun Berjalan yang dievaluasi (2022) | | | | Realisasi Kinerja Pada Triwulan | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD yang dievaluasi (2022) | | Target Kinerja dan Anggaran PD yang dievaluasi (2022) | | Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun 2022 (%) | | | Ket | | | | |
|---|---------|--|---|--|--|----|--|----|--|---------------|---------------|--------------|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|--|--------|---|---------------|--|---------------|------------|---------|-----------------|---------|----|---------|
| | | | | | K | Rp | K | Rp | DPA | | Renja | | I | | II | | III | | IV | | 13=9+10+11+12 | | 14 | | 15=(13/8)* 100% | | | |
| | | | | | | | | | K | Rp(000) | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | K | Rp(000) | | K | Rp(000) | K | Rp(000) |
| 5.1 | | 2.12.2.12.0.00.0.00.01.0000.05.2.01.01 | PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN/KOTA | Buku agregat kependudukan semester II Tahun 2021 | | | | | 1 dokumen | 107.054,48 | 94.756,48 | 8,00% | 6.335,57 | 17,00% | 16.227,86 | 11,00% | 14.168,07 | 64,00% | 69.938,54 | 100,00% | 106.670,04 | 100,00% | 107.054,48 | 100,00% | 99,64% | 112,57% | 16 | |
| | | | | Buku agregat kependudukan semester I Tahun 2022 | | | | | 1 dokumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Buku profil perkembangan kependudukan Tahun 2021 | | | | | 1 dokumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Indikator kependudukan | | | | | 1 dokumen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Penjilidan dokumen akta capil | | | | | 200 buku | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Jilid Buku Agregat | | | | | 100 eksemplar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Jilid Buku Profil | | | | | 100 eksemplar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rata-rata Capaian Kinerja (%) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100,00% | 99,64% | 112,57% | | | | | | |
| Predikat Kinerja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | |
| JUMLAH ANGGARAN DAN REALISASI DARI SELURUH PROGRAM | | | | | | | | | | 13.058.288,95 | 11.372.361,56 | 2.944.817,18 | 2.686.418,38 | 2.487.418,59 | 4.280.575,19 | 12.399.229,34 | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL RATA-RATA CAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN DARI SELURUH PROGRAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100,00% | 96,90% | 109,03% | | | | | | |
| PREDIKAT KINERJA DARI SELURUH PROGRAM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | Sangat Tinggi | | | | | | |

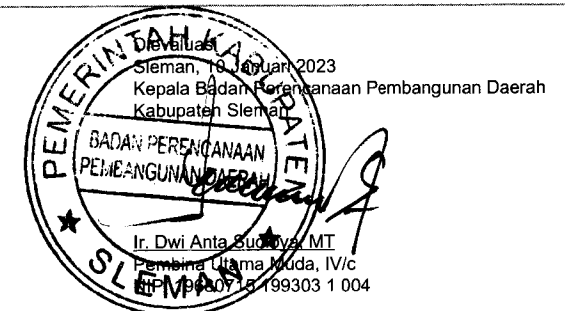
| | | |
|--|--|--|
| Faktor pendorong keberhasilan kinerja | 2.12.01.2.01.01 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.01.02 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN RKA-SKPD | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.01.03 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERUBAHAN RKA-SKPD | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.01.04 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN DPA-SKPD | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.01.05 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN PERUBAHAN DPA-SKPD | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.01.07 EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.02.01 PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.02.03 PELAKSANAAN PENATAUSAHAAN DAN PENGUJIAN/VERIFIKASI KEUANGAN SKPD | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.02.07 KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN BULANAN/TRIWULANAN/SEMESTERAN SKPD | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.05.03 PENDATAAN DAN PENGOLAHAN ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.05.10 SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.05.11 BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.06.01 PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.06.02 PENYEDIAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| 2.12.01.2.06.04 PENYEDIAAN BAHAN LOGISTIK KANTOR | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar | |

| | | |
|---|---|--|
| | 2.12.01.2.06.05 PENYEDIAAN BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.06.09 PENYELENGGARAAN RAPAT KOORDINASI DAN KONSULTASI SKPD | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.07.05 PENGADAAN MEBEL | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.07.11 PENGADAAN SARANA DAN PRASARANA PENDUKUNG GEDUNG KANTOR ATAU BANGUNAN LAINNYA | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.08.01 PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.08.02 PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.08.04 PENYEDIAAN JASA PELAYANAN UMUM KANTOR | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.09.05 PEMELIHARAAN MEBEL | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.09.06 PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN LAINNYA | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.01.2.09.09 PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.02.2.01.01 PENDATAAN PENDUDUK NON PERMANEN DAN RENTAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.02.2.01.02 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PENDAFTARAN PENDUDUK | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.02.2.01.05 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.03.2.01.01 PENCATATAN, PENATAUSAHAAN DAN PENERBITAN DOKUMEN ATAS PELAPORAN PERISTIWA PENTING | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.03.2.01.02 PENINGKATAN DALAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.03.2.02.04 PELAYANAN SECARA AKTIF PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN PERISTIWA PENTING TERKAIT PENCATATAN SIPIL | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.04.2.01.02 KERJASAMA PEMANFAATAN DATA KEPENDUDUKAN | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.04.2.03.07 KOMUNIKASI, INFORMASI, DAN EDUKASI KEPADA PEMANGKU KEPENTINGAN DAN MASYARAKAT | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| | 2.12.05.2.01.01 PENYEDIAAN DATA KEPENDUDUKAN KABUPATEN/KOTA | Komitmen pelaksana kegiatan dalam melaksanakan tugas, pembagian tugas telah terdistribusi sesuai kompetensi administrasi berjalan lancar |
| Faktor penghambat pencapaian kinerja | 2.12.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN | Realisasi keuangan masih belum optimal |
| | 2.12.04.2.01.01 PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN | Realisasi keuangan belanja modal software belum optimal |
| Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya | 2.12.01.2.09.02 PENYEDIAAN JASA PEMELIHARAAN, BIAYA PEMELIHARAAN, PAJAK, DAN PERIZINAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL ATAU LAPANGAN | Evaluasi perencanaan dan alokasi kebutuhan, lebih cermat dalam proses perencanaan |
| | 2.12.04.2.01.01 PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN | Melakukan koordinasi dengan PPKom dan pejabat pengadaan dalam menyusun rencana anggaran pengadaan, koordinasi intensif dengan pihak terkait, lebih cermat dalam perencanaan penganggaran |

*) Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja SKPD kabupaten berikutnya

Disusun
Sleman, 9 Januari 2023
Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Kabupaten Sleman


Drs. Susmiarto, MM
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19660527 199303 1 003



Adapun capaian Renstra di tahun 2022, ditunjukkan dengan tabel berikut:

Tabel 2.1

Realisasi Sasaran Strategis Tahun 2022

| TUJUAN | SASARAN | INDIKATOR SASARAN | CARA PENGHITUNGAN INDIKATOR SASARAN | TAHUN 2022 | | TINGKAT PENCAPAIAN (%) | PREDIKAT |
|---|---|--|---|------------|-----------|------------------------|-----------------|
| | | | | TARGET | REALISASI | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah | | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah | Angka hasil survey IKM yang dilakukan oleh perangkat daerah | 82 | 84,32 | 102,83 | Sangat Berhasil |
| | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah | Predikat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah | Hasil penilaian Inspektorat Kabupaten | A | A | 100 | Sangat Berhasil |
| Meningkatnya tertib administrasi kependudukan | Meningkatnya tertib administrasi kependudukan | Indeks pengelolaan administrasi kependudukan | Rata-rata capaian kinerja dari cakupan penerbitan Kartu Keluarga + cakupan KTP-el + cakupan KIA + cakupan akta kelahiran + cakupan akta kematian + cakupan akta pengesahan anak | 96,05 | 96,48 | 100,45 | Sangat Berhasil |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | | | + cakupan akta pengakuan anak + cakupan akta perkawinan + cakupan akta perceraian + cakupan ketersediaan data SIAK + cakupan ketersediaan profil kependudukan | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|

2.2. ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 1 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sleman dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Bupati Sleman Nomor 55.15 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, maka susunan organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdiri dari:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretariat terdiri dari:
 - 1) Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
 - 2) Subbagian Perencanaan dan Keuangan.
- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Identitas Penduduk;
 - 2) Kelompok Substansi Pendataan Penduduk; dan
 - 3) Kelompok Substansi Pindah Datang Penduduk.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Kelahiran;
 - 2) Kelompok Substansi Seksi Perkawinan dan Perceraian; dan
 - 3) Kelompok Substansi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data terdiri dari:
 - 1) Kelompok Substansi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan;
 - 2) Kelompok Substansi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; dan
 - 3) Kelompok Substansi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan.
- f. Unit Pelaksana Teknis Daerah

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman dalam menyelenggarakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
- b. perumusan kebijakan teknis bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- c. pelaksanaan, pelayanan, pembinaan, dan pengendalian urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- d. evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan pemerintahan bidang kependudukan dan pencatatan sipil;
- e. pelaksanaan kesekretariatan dinas; dan

- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya dan atau sesuai ketentuan peraturan perundangundangan.

Berdasarkan tugas dan fungsi tersebut, maka secara rinci jenis pelayanan yang diberikan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah:

1. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran
2. Penerbitan Kutipan Akta Kematian
3. Penerbitan Kutipan Akta Perkawinan
4. Penerbitan Kutipan Akta Perceraian
5. Penerbitan Kutipan Akta Pengakuan Anak
6. Penerbitan Kutipan Akta Pengesahan Anak
7. Penerbitan KK
8. Pelayanan Penerbitan KTP-el
9. Pelayanan Penerbitan KIA
10. Surat Keterangan Tinggal Tetap (SKTT)
11. Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNI)
12. Surat Keterangan Pindah WNI
13. Pelayanan Penduduk Rentan Adminduk
14. Kutipan II Akta Catatan Sipil
15. Legalisasi Dokumen Kependudukan
16. Penyelesaian Permasalahan Data Penduduk
17. Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran via Email
18. Perubahan Nama, Tanggal, Bulan dan Tahun Lahir
19. Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK Data Penduduk dan KTP-el
20. Pemberian Hak Akses bagi Petugas SIAK
21. Pelayanan Penanganan Pengaduan Adminduk
22. Pelayanan Surat Keterangan Pengganti Identitas
23. Pelayanan Surat Keterangan Pencatatan Sipil

Upaya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan diatas dapat dilihat dari indikator kinerja utama sebagai berikut :

Tabel 2.2

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman Tahun 2022

| No | Indikator Kinerja Utama | Target Tahun 2022 | Realisasi Tahun 2022 | Catatan Analisis | |
|----|--|-------------------|----------------------|---|--|
| | | | | Faktor Pendorong | Faktor Penghambat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah | 82 | 84,32 | Kepatuhan terhadap SP dan SOP layanan | Sarana dan prasarana gedung kantor yang masih kurang memadai |
| 2 | Predikat AKIP | A | A | Adanya koordinasi dan tindak lanjut dari evaluasi tahun sebelumnya | Internalisasi terhadap pentingnya AKIP masih kurang |
| 3 | Indeks pengelolaan administrasi kependudukan | 96,05 | 96,48 | Adanya inovasi layanan dan sinergitas dengan stakeholder adminduk (Kapanewon, Kalurahan, Faskes, Pendamping PKH, Peksos dll.) | Masih kurangnya kesadaran masyarakat untuk segera melaporkan peristiwa penting dan peristiwa kependudukan yang dialami |

2.3. ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat beberapa isu penting sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas penyelenggaraan administrasi kependudukan, utamanya terkait dengan kemudahan akses dan layanan, pelayanan terintegrasi, dan pelayanan daring, hal ini sejalan dengan penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *e-government*, penyelenggaraan pelayanan publik yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan adminduk yang membahagiakan masyarakat;
2. Masih kurangnya kesadaran penduduk untuk melaporkan setiap peristiwa kependudukan dan peristiwa penting yang dialaminya sebagai bentuk tertib administrasi kependudukan;
3. Sumberdaya manusia yang relatif terbatas, terkait dengan kelembagaan/status kepegawaian operator pelayanan kependudukan yang ada di Kapanewon, tujuannya untuk mendekatkan pelayanan kepada masyarakat;
4. Belum optimalnya pemanfaatan database kependudukan untuk peningkatan pelayanan publik dan perencanaan pembangunan;
5. Sarana prasarana penunjang pelayanan administrasi kependudukan yang relatif masih kurang memadai untuk mendukung pelayanan adminduk, termasuk perlunya gedung/ruang dan sarana prasarana penyimpanan arsip adminduk yang jumlahnya setiap tahun semakin bertambah seiring *volume* pelayanan adminduk yang meningkat;
6. Perlunya optimalisasi komunikasi, informasi dan edukasi kepada masyarakat terkait pelayanan administrasi kependudukan yang sangat dinamis dari sisi regulasi, sistem dan prosedur, urgensinya adalah untuk memberikan kemudahan layanan adminduk yang membahagiakan masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH

Tujuan dan sasaran renja Tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021 - 2026 sebagai berikut:

Tabel 3.1.
Tujuan – Sasaran
Tahun 2024

| No | Tujuan | Indikator Tujuan | Target Kinerja Tujuan Tahun 2024 | Sasaran | Indikator Sasaran | Target Kinerja Sasaran 2024 |
|----|---|--|----------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan publik perangkat daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan perangkat daerah | 82,4 | | | |
| | | | | Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah | Predikat AKIP | A |
| 2 | Meningkatnya tertib administrasi kependudukan | Indeks pengelolaan administrasi kependudukan | 97,05 | Meningkatnya tertib administrasi kependudukan | Indeks pengelolaan administrasi kependudukan | 97,05 |

3.2. USULAN INOVASI PERANGKAT DAERAH

Pengembangan inovasi pada urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil dilaksanakan berdasarkan kebutuhan masyarakat dan dinamika kebijakan adminduk dari Kementerian Dalam Negeri. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sejak tahun 2021 telah mengembangkan inovasi pelayanan administrasi kependudukan sebanyak 12 inovasi, meliputi inovasi Idola, Sisir Adminduk, Solah Sae, Faspinduk, Jelita Jiwa, Jafar Berkah, Posyanduk (Mitra Dukcapil), Lukadesi, Yanduk Daring, Klinik Capil, Si Garuda, Laritu, dan inovasi Gapura Datuk. Selanjutnya enam inovasi telah ditetapkan melalui Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, dan inovasi lainnya masih dalam proses penetapan.

3.3. PROGRAM DAN KEGIATAN

Tabel 3.3
Rekapitulasi Urusan, Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Pendanaan
Tahun 2024

| No | Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Jumlah | Pendanaan (Rp) |
|----|---|--------|----------------|
| 1 | Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | 12.335.400.500 |
| | Jumlah Program | 5 | |
| | Jumlah Kegiatan | 14 | |
| | Jumlah Sub Kegiatan | 40 | |
| | Total Anggaran | | 12.335.400.500 |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja dan pendanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 sebagai berikut:

**FINAL RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SLEMAN
TAHUN 2024**

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|------------------------|--------|-------------|-----------|--------|---------------------|--------------------------------------|------------------------|--|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 2 | URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR | | | | | | 12.335.400.500,00 | | | | | | | | - | |
| | 2.12 | URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | | | | | 12.335.400.500,00 | | | | | | | | - | |
| 1. | 2.12.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | <i>Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi perkantoran (%)</i> <i>Persentase pemenuhan layanan sarana dan prasarana kerja (%)</i> | | | | | 10.304.028.700,00 | | | | | | | | - | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | 2.12.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <i>Persentase penyusunan dokumen perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah dilaksanakan tepat waktu (%)</i> | | | | | 48.762.000,00 | | | | | | | | - | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | 2.12.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)</i> <i>Dokumen Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i> <i>Dokumen Perubahan Perjanjian Kinerja (Dokumen)</i> <i>Dokumen Perubahan Renja (Dokumen)</i> <i>Dokumen Renja (Dokumen)</i> | | | | | 6.174.900,00 | | | | | | | | - | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | 2.12.01.2.01.0002 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | <i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i> <i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)</i> | | | | | 2.100.000,00 | | | | | | | | - | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | 2.12.01.2.01.0003 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | <i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i> <i>Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)</i> | | | | | 1.587.300,00 | | | | | | | | - | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | 2.12.01.2.01.0004 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | <i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)</i> | | | | | 2.292.300,00 | | | | | | | | - | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | |
|-------------------|---|--|---|--|---|---|--|------------------------|--|--|------------------------------------|---------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 2.12.01.2.01.0005 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen) | | | | | 1 | 2.292.300,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | |
| | | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen) | | | | 1 | 1 | 1 | 1.737.300,00 | (KAB. SLEMAN) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 1 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| 2.12.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen) | | | | | 1 | 1.737.300,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | |
| | | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan) | | | | 7 | 7 | 7 | 34.870.200,00 | (KAB. SLEMAN) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 7 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | Dokumen Laporan Bulanan (Laporan) | | | | | | 1 | 995.760,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Dokumen Laporan RFK (Laporan) | | | | | | 1 | 995.760,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Dokumen Laporan Tahunan (Laporan) | | | | | | 1 | 995.760,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Dokumen LKjIP/Lakip (Laporan) | | | | | | 1 | 1.016.520,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap hasil Renja (Laporan) | | | | | | 1 | 450.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan Renja (Laporan) | | | | | | 1 | 450.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Dokumen pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renja (Laporan) | | | | | | 1 | 450.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Gaji Phl (Bulan) | | | | | | 12 | 29.516.400,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| 2.12.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | | | | 6.046.042.400,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| 2.12.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Persentase dokumen laporan keuangan disampaikan tepat waktu (%) | | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| | | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan) | | | | 40.00 | 39.00 | 42 | 5.853.190.000,00 | (KAB. SLEMAN) | | | | 42 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| 2.12.01.2.02.0003 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang / Bulan) | | | | | 42 | 5.853.190.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| | | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen) | | | | 1 | 1 | 1 | 190.060.000,00 | (KAB. SLEMAN) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 1 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| 2.12.01.2.02.0007 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen) | | | | | 1 | 190.060.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| | | | | | | | | 2.792.400,00 | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|---|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------------|-----------|--------|---|--------------------------------------|------------------------|---|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD (Laporan) | | 2 | 2 | 2 | | (KAB. SLEMAN) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 2 | | |
| | | | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan SKPD (Laporan) | | | | 1 | 1.396.200,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | Laporan Keuangan Semesteran SKPD (Laporan) | | | | 1 | 1.396.200,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | | | | | | 738.927.200,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Persentase layanan pengelolaan kepegawaian yang dilaksanakan tepat waktu (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | |
| | 2.12.01.2.05.0003 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | | | | | | 683.677.200,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen) | | | | 1 | 683.677.200,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.05.0011 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | 55.250.000,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang) | | 15 | 15 | 15 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 15 | | |
| | | | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang) | | | | 15 | 55.250.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | | | | | | 1.094.180.900,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Persentase pemenuhan kebutuhan administrasi umum (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | |
| | 2.12.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | 6.247.000,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |
| | | | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Laporan) | | | | 1 | 6.247.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | | 655.906.500,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |
| | | | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket) | | | | 1 | 655.906.500,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | | 184.307.400,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |
| | | | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket) | | | | 1 | 184.307.400,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | | | |
|--------------------------|--|---|---|--|---|---|--|------------------------------|--|--|---|--|---|---|--|---|---|---|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | | | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| 2.12.01.2.06.0005 | 2.12.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | | | | 124.000.000,00 | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | | |
| | | | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 1 | | | | |
| | | | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket) | | | | 1 | | 124.000.000,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | | | |
| | | | 2.12.01.2.06.0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | | | | | | 10.500.000,00 | | | | | Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| | | | | | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | Kabupaten Sleman | 1 | | |
| | | | | | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan) | | | | 1 | | 10.500.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| 2.12.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | 113.220.000,00 | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | | | |
| | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 1 | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan) | | | | 1 | | 113.220.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | | |
| 2.12.01.2.07 | 2.12.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | | | | | 1.081.153.600,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | | |
| | | | Persentase ketersediaan sarana dan prasarana kerja (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | | 100 | | | | |
| 2.12.01.2.07.0005 | 2.12.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | | | | | | 279.796.800,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | | |
| | | | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | | 1 | | | | |
| | | | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Paket) | | | | 1 | | 279.796.800,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| 2.12.01.2.07.0011 | 2.12.01.2.07.0011 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | 801.356.800,00 | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | | | |
| | | | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit) | | 14.00 | 14.00 | 52.00 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 71.00 | | | | |
| | | | Alat Pemadam kebakaran (Unit) | | | | 8 | | 7.657.600,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| | | | Alat Rekam KTPel (Unit) | | | | 2 | | 214.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| | | | Handy Talkie (Unit) | | | | 3 | | 7.155.600,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| | | | Komputer all in one (Unit) | | | | 1 | | 15.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| | | | Laptop (Unit) | | | | 2 | | 23.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| | | | Laptop (Unit) | | | | 18 | | 234.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| | | | Printer Fargo (Unit) | | | | 1 | | 66.990.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| | | | Printer KIA (Unit) | | | | 8 | | 200.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | |
| Printer laser jet (Unit) | | | | 2 | | 6.860.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | | | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|----|-------------------|--|--|--|---|---|--|------------------------|---|------------------------------------|-----------|---------------------|---|------------------------|--|---|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Printer warna (Unit) | | | | 1 | 3.500.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | Senter (Unit) | | | | 2 | 346.800,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | UPS Server (Unit) | | | | 1 | 22.500.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | USB Port (Unit) | | | | 3 | 346.800,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | 752.982.600,00 | | | | | | | | |
| | | | Persentase pemenuhan kebutuhan penunjang pelaksanaan tugas perangkat daerah (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | 2.12.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | | | 127.804.400,00 | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan) | | 2 | 2 | 2 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 2 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan) | | | | 2 | 127.804.400,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | 205.060.000,00 | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan) | | 4 | 4 | 4 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 4 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jasa langganan Air (Laporan) | | | | 1 | 10.200.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | Jasa langganan Listrik (Laporan) | | | | 1 | 180.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | Jasa langganan Surat kabar (Laporan) | | | | 1 | 3.060.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | Jasa langganan Telepon (Laporan) | | | | 1 | 11.800.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | 420.118.200,00 | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan) | | | | 1 | 420.118.200,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | 541.980.000,00 | | | | | | | | |
| | | | Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | 2.12.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | 221.170.000,00 | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit) | | 16 | 16 | 16 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 19 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL |
| | | | BBM (Bulan) | | | | 12 | 164.450.000,00 | ((Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|-------------------|--|---|---|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|-----------|--------|---|---|------------------------|--|---|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 2.12.01.2.09.0005 | Pemeliharaan Mebel | Kendaraan Bermotor Beroda Dua (Unit) | | | | | 8 | 8.320.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 10 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| | | Kendaraan Bermotor Penumpang (Unit) | | | | | 8 | 48.400.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | | |
| | | Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit) | | | 12.00 | 12.00 | 10 | | | (KAB. SLEMAN) | | | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| | | Kursi (Unit) | | | | | 7 | 1.750.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| | | Lemari (Unit) | | | | | 2 | 1.200.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| | | Lemari arsip roll o pack (Unit) | | | | | 1 | 1.500.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil |
| 2.12.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit) | | | 57.00 | 57.00 | 85 | | | (KAB. SLEMAN) | | | | 85 | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| | | AC (Unit) | | | | | 8 | 4.880.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | ADM (Unit) | | | | | 11 | 76.580.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Alat pemadam (Unit) | | | | | 3 | 1.500.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Genset (Unit) | | | | | 1 | 5.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Jaringan internet (Unit) | | | | | 1 | 5.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Komputer (Unit) | | | | | 12 | 8.760.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Laptop (Unit) | | | | | 5 | 3.750.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | LCD proyektor (Unit) | | | | | 1 | 3.500.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Mesin antrian (Unit) | | | | | 1 | 1.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Printer (Unit) | | | | | 6 | 4.140.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Printer datacard (Unit) | | | | | 2 | 4.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Printer fargo (Unit) | | | | | 2 | 30.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Scanner (Unit) | | | | | 1 | 2.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Server (Unit) | | | | | 1 | 5.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | UPS (Unit) | | | | | 5 | 6.250.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | Wireless (Unit) | | | | | 1 | 3.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| 2.12.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | | | | 152.000.000,00 | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|--|---|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|-----------|--------|---|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | 1 | | |
| | | | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit) | | | | 1 | 152.000.000,00 | (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| 2. | 2.12.02 | PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK | Cakupan dokumen KK (%) | | | | 100 | 743.480.400,00 | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Cakupan dokumen KTP-el (%) | | | | 99,81 | | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | | | Cakupan dokumen KIA (%) | | | | 75 | | | | | | Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil | | | |
| | 2.12.02.2.01 | Pelayanan Pendaftaran Penduduk | | | | | | 743.480.400,00 | (Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Depok, Depok), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik) | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | |
| | 2.12.02.2.01.0001 | Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan | | | | | | 138.862.000,00 | (Kapanewon Gamping, Gamping), (Kapanewon Depok, Depok), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik) | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Dokumen) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan (Dokumen) | | | | 1 | 89.514.000,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Sosialisasi, pendataan dan pendaftaran penduduk rentan (Kali) | | | | 3 | 22.410.000,00 | (Kapanewon Gamping, Gamping) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Penduduk Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Sosialisasi, pendataan dan pendaftaran penduduk rentan (Angkatan) | | | | 1 | 11.998.000,00 | (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Penduduk Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Sosialisasi, pendataan dan pendaftaran penduduk rentan (Angkatan) | | | | 2 | 14.940.000,00 | (Kapanewon Depok, Depok) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Penduduk Kabupaten Sleman | | | |
| | 2.12.02.2.01.0002 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk | | | | | | 539.105.600,00 | | | | | Penduduk Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (Dokumen) | | 7 | 7 | 7 | | (KAB. SLEMAN) | | | | Penduduk Kabupaten Sleman | 7 | | |
| | | | IKD (Identitas Kependudukan Digital) (Dokumen) | | | | 1 | 220.320.000,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |
| | | | KIA (Dokumen) | | | | 1 | 75.488.120,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |
| | | | KK (Dokumen) | | | | 1 | 61.408.120,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |
| | | | KTP (Dokumen) | | | | 1 | 45.488.120,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Layanan jemput bola (Dokumen) | | | | 1 | 44.566.120,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Pembinaan Adminduk (Dokumen) | | | | 1 | 56.347.000,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |
| | | | SKTT (Dokumen) | | | | 1 | 35.488.120,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Kabupaten Sleman | | | |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------|--------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 2.12.02.2.01.0005 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan | | | | | | 65.512.800,00 | | | | | Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dokumen) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | Kabupaten Sleman | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan (Dokumen) | | | | 1 | 65.512.800,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| 3. | 2.12.03 | PROGRAM PENCATATAN SIPIL | | | | | | 360.848.400,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Cakupan dokumen akta kelahiran (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan dokumen akta kematian (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan dokumen akta perkawinan (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan dokumen akta perceraian (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan pelaporan dan pencatatan pengangkatan anak (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan dokumen akta pengakuan anak (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan dokumen akta pengesahan anak (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan pelaporan dan pencatatan perubahan status kewarganegaraan (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Cakupan pelaporan dan pencatatan perubahan nama (%) | | | | 100 | | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | 2.12.03.2.01 | Pelayanan Pencatatan Sipil | | | | | | 287.115.600,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | |
| | 2.12.03.2.01.0001 | Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting | | | | | | 185.599.200,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting (Dokumen) | | | | 1 | 185.599.200,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | 2.12.03.2.01.0002 | Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | | | | | | 101.516.400,00 | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | 1 | | |
| | | | Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan (Layanan) | | | | 1 | 101.516.400,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | 2.12.03.2.02 | Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | | | | | | 73.732.800,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Cakupan Pelayanan Pencatatan Sipil (%) | | | | 100 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 100 | | |
| | 2.12.03.2.02.0004 | Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil | | | | | | 73.732.800,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |

| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|-------------------|---|--|--|---|---|--|------------------------|--|------------------------------|-----------|--------|-----------------------------|--------------------------------------|---|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan) Jumlah Laporan Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pencatatan Sipil (Laporan) | | 1 | 1 | 1 | | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | 1 | | |
| | | | | | | | 1 | 73.732.800,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | | | | |
| 4. | 2.12.04 | PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN | Cakupan ketersediaan data SIAK (%) | | | | 90 | 890.643.000,00 | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | 2.12.04.2.01 | Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan | | | | | | 397.216.400,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Cakupan ketersediaan SIAK (%) | | | | 90 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 90.5 | | |
| | 2.12.04.2.01.0001 | Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan | | | | | | 305.181.400,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Dokumen) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan (Laporan / Dokumen) | | | | 1 | 305.181.400,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | 2.12.04.2.01.0002 | Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan | | | | | | 92.035.000,00 | | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Dokumen) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | 1 | | |
| | | | Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan (Laporan / Dokumen) | | | | 1 | 92.035.000,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | 2.12.04.2.03 | Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | | | | | | 340.251.800,00 | (Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kalurahan Gamping, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kalurahan Sidomulyo, Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan) | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL | |
| | | | Cakupan ketersediaan SIAK (%) | | | | 90 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 90.5 | | |
| | 2.12.04.2.03.0001 | Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | | | | | | 12.175.000,00 | | | | | | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |
| | | | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan) | | 1 | 1 | 1 | | (KAB. SLEMAN) | | | | | 1 | | |

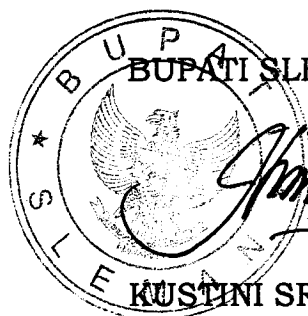
| NO | KODE | URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN | Target Akhir Periode Renstra OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | KELOMPOK SASARAN | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | |
|---|------|---|--|--|---|---|--|---|---|------------------------------------|-----------|--|---|------------------------|--|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | TARGET | PAGU INDIKATIF (Rp) | | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | | | | | DAERAH |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 2.12.04.2.03.0005 | | Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan | Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan / Dokumen) | | | | 1 | 12.175.000,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII |
| | | | Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan) | | 1 | 1 | 1 | 31.652.000,00 | (KAB. SLEMAN) | | | Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten Sleman Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten Sleman Masyarakat Kabupaten Sleman | 1 | | | |
| 2.12.04.2.03.0007 | | Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat | Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Laporan / Dokumen) | | | | 1 | 31.652.000,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPII |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Laporan) | | 1 | 1 | 1 | 296.424.800,00 | (Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping), (Kalurahan Gamping, Banyuraden, Kec. Gamping), (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping), (Kalurahan Sidomulyo, Sidomulyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean), (Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah), (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan), (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik), (Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | 1 | | | |
| | | | Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Laporan) | | | | 1 | 196.524.800,00 | (Kabupaten Sleman, KAB. SLEMAN) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kabupaten Sleman | | | |
| | | | Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan) | | | 1 | 11.100.000,00 | (Kalurahan Sendangtirto, Sendangtirto, Kec. Berbah) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kalurahan Sendangtirto | | | | |
| | | | Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan) | | | 1 | 11.100.000,00 | (Kalurahan Gamping, Banyuraden, Kec. Gamping) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kalurahan Gamping | | | | |
| | | | Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Orang) | | | 50 | 11.100.000,00 | (Kalurahan Sidomoyo, Sidomoyo, Kec. Godean) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kalurahan Sidomoyo | | | | |
| | | | Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan) | | | 1 | 11.100.000,00 | (Kalurahan Nogotirto, Nogotirto, Kec. Gamping) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kalurahan Nogotirto | | | | |
| | | | Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan) | | | 1 | 11.100.000,00 | (Kalurahan Ambarketawang, Ambarketawang, Kec. Gamping) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kalurahan Ambarketawang | | | | |
| | | | Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan) | | | 1 | 11.100.000,00 | (Kalurahan Wukirsari, Wukirsari, Kec. Cangkringan) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kalurahan Wukirsari | | | | |
| | | | Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Desa/Kelurahan) | | | 1 | 11.100.000,00 | (Kalurahan Sumberharjo, Sumberharjo, Kec. Prambanan) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kalurahan Sumberharjo | | | | |
| Sosialisasi penyelenggaraan kebijakan administrasi kependudukan (Angkatan) | | | 1 | 11.100.000,00 | (Kapanewon Ngaglik, Ngaglik) | PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) | | | Masyarakat Kapanewon Ngaglik | | | | | | | |

BAB V

PENUTUP

Penyusunan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Sleman Tahun 2024 merupakan bagian penting dalam rangka pelaksanaan pencapaian sasaran pembangunan daerah seperti yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2021-2026 dan RKPD Tahun 2024, serta menjadi acuan pelaksanaan rencana kerja Perangkat Daerah di Tahun 2024 sebagai bagian langkah untuk memenuhi sasaran pembangunan tahun 2024.

Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 akan dihadapkan pada beberapa tantangan pemulihan ekonomi yang diikuti dengan adanya kenaikan permintaan namun belum pulih dari sisi distribusi, perlunya antisipasi terhadap inflasi serta adanya penyelenggaraan pemilu tahun 2024. Untuk itu diperlukan kerja keras, kerja cerdas dan upaya bersama semua pemangku kepentingan dalam upaya memantapkan infrastruktur, transformasi ekonomi, SDM yang Handal dan Berbudaya untuk peningkatan Kesejahteraan Masyarakat.


BUPATI SLEMAN,
Kustini Sri Purnomo
KUSTINI SRI PURNOMO

Formulir E.70

Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman

| No | Jenis Kegiatan | Hasil Pengendalian dan Evaluasi | | | |
|-------|---|---------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
| | | Kesesuaian | | Faktor Penyebab Ketidak | Tindak Lanjut Penyempur |
| | | Ada | Tidak Ada | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja. | √ | | | |
| 2. | Pengolahan data dan informasi. | √ | | | |
| 3. | Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah kabupaten/kota. | √ | | | |
| 4. | Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah kabupaten/kota tahun lalu berdasarkan renstra- Perangkat Daerah kabupaten/kota. | √ | | | |
| 5. | Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota. | √ | | | |
| 6. | Penelaahan rancangan awal RKPD kabupaten/kota. | √ | | | |
| 7. | Perumusan tujuan dan sasaran. | √ | | | |
| 8. | Penelaahan usulan masyarakat. | √ | | | |
| 9. | Perumusan kegiatan prioritas. | √ | | | |
| 10. | Pelaksanaan forum Perangkat Daerah kabupaten/kota. | √ | | | |
| 10.a. | Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan. | √ | | | |
| 10.b. | Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah kabupaten/kota. | √ | | | |
| 10.c. | Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan. | √ | | | |
| 10.d. | Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota sesuai surat edaran bupati/wali kota. | √ | | | |
| 11. | Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah kabupaten/kota disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu. | √ | | | |
| 12. | Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah kabupaten/kota dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah kabupaten/kota. | √ | | | |

| No | Jenis Kegiatan | Hasil Pengendalian dan Evaluasi | | | |
|-----|--|---------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|
| | | Kesesuaian | | Faktor Penyebab Ketidak | Tindak Lanjut Penyempur |
| | | Ada | Tidak Ada | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 13. | Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah kabupaten/kota telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju. | √ | | | |
| 14. | Dokumen Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota yang telah disyahkan. | √ | | | |

Sleman, 24 Juli 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Sleman



Drs. Susmiarto, MM

Pembina Utama Muda, IV/c

NIP. 19660527 199303 1 003